

Shopify Shipit Delivery Checkout – tilauksen käsittely

1. Tilauksen tarkastelu
2. Yksittäisen osoitekortin lataaminen ja tilauksen käsittely
3. Useiden osoitekorttien lataaminen ja tilausten käsittely
4. Toimitustavan vaihtaminen tilaukselle
5. Palautuksen luominen tilaukselle
6. Kuinka jakaa tilaus kahteen lähetykseen



SHIPIT

1. Tilausten tarkastelu Shopifyssa

Siirry Shopifyssa kohtaan **Orders** (vasemman reunan valikossa, heti Home-kohdan alla).

Klikkaa haluamaasi **tilausnumeroa**, niin pääset tarkastelemaan tilauksen tietoja:

- Tuotteet
- Tilaajan tiedot
- Toimitustapa

Jos esimerkiksi tilaajan **puhelinnumero puuttuu**, voit lisätä sen:

- Klikkaa oikeassa yläkulmassa **kolmea pistettä (...)**
- Valitse **Edit shipping address** ja tee tarvittavat muutokset.

Muista tallentaa muutokset!

The screenshot displays the Shopify Orders interface. At the top, there's a navigation bar with filters: All, Unfulfilled, Unpaid, Open, Archived. Below this is a table of orders. The selected order is #1162, dated Today at 5:33 am, customer Testi Testaaja, channel Online Store, total €600.00, payment status Paid, fulfillment status Unfulfilled, 1 item, and delivery method Matkahuolto Lähellä-pakettia ...

The detailed view of the order shows the following sections:

- Unfulfilled** status with a location pin for FI Shop location Lahti.
- Shipping location**: Matkahuolto Lähellä-pakettia - M-Market Koskikartano (31.1km).
- Product details**: The Collection Snowboard: Hydrogen, €600.00 x 1 = €600.00.
- Customer**: Testi Testaaja, No orders.
- Contact information**: minna@shipit.fi.
- Shipping address**: Testi Testaaja, Testikuja 11, 15100 Lahti, Finland, +358 40 111111, View map.
- Billing address**: Same as shipping address.
- Conversion summary**: There aren't any conversion details available for this order yet. Learn more.

A dropdown menu is open on the right, showing options: Edit contact information, Edit shipping address, and Remove customer. Arrows from the text blocks point to these specific elements in the screenshot.

2. Yksittäisen tilauksen käsittely ja osoitekortin lataaminen

Tarkista käytössä oleva automaatio Shipit Delivery Checkout -sovelluksessa menemällä kohtaan Settings ja sen alta Automation. Tämän asetuksen perusteella määräytyy, pitääkö sinun ensin käsitellä tilaus ennen osoitekortin lataamista, vai käsitelläänkö tilaus automaattisesti samalla, kun lataat osoitekortin. **Tämä vaikuttaa suoraan siihen, miten tilauksia käsitellään käytännössä** ja miten esimerkiksi mahdolliset skannaus- tai tulostusprosessit toimivat.

Tässä on vielä eri automaatiovaihtoehdot selitettynä:

After manual fulfillment

Ennen kuin voit ladata osoitekortit, sinun täytyy käsitellä tilaus manuaalisesti Shopifyssa.

Huomioithan, että **jos yrität ladata etikettejä ennen kuin tilaus on käsitelty**, ne voivat jäädä tyhjiksi tai valkoisiksi. Jos käytät ulkopuolista skannaus- tai pakkauslistasovellusta, valitse tämä automaatio.

After new order

Luo lähetykset automaattisesti uusien tilausten saapuessa, mutta **EI** merkitse tilausta käsitellyksi.

Sinun täytyy käydä **Shipit-sovelluksessa verkkoselaimen kautta** lataamassa osoitekortit ja seurantatiedot.

SHIPIT

After new order with fulfillment

Täysin automatisoitu tilausten käsittely:

Lähetys luodaan automaattisesti, seurantanumerot ja osoitekortit lisätään tilaukseen

Tilaus merkitään käsitellyksi automaattisesti

→ **Täydellinen ratkaisu**, kun haluat hoitaa toimitusprosessin ilman manuaalista työtä.

Attach service point after order (without booking)

Tämä vaihtoehto on suunnattu erityisesti **ERP- ja WMS-järjestelmiä käyttäville** kauppiaille.

Esimerkki: Jos käytät Shipit-sovellusta **vain noutopisteiden näyttämiseen kassalla**, mutta haluat hoitaa itse lähetysten varauksen ja tulostuksen esimerkiksi **Ongoingin kautta**, valitse tämä asetus.

On label download (With fulfillment)

Tilaus fulfilataan automaattisesti, kun osoitekortti ladataan.

On label download (Without fulfillment)

Osoitekortti voidaan ladata, mutta tilaus **ei merkitä käsitellyksi** automaattisesti.

SHIPIT

2. Yksittäisen tilauksen osoitekortin lataaminen

Nyt kun olet tarkistanut mikä automaatio sinulla on ja miten sinun tulee toimia, voit käsitellä tilauksen ja ladata osoitekortin.

Yksittäisen tilauksen osoitekortin voit ladata kolmella eri tavalla:

Tilauksen kautta osoitekortin lataaminen:

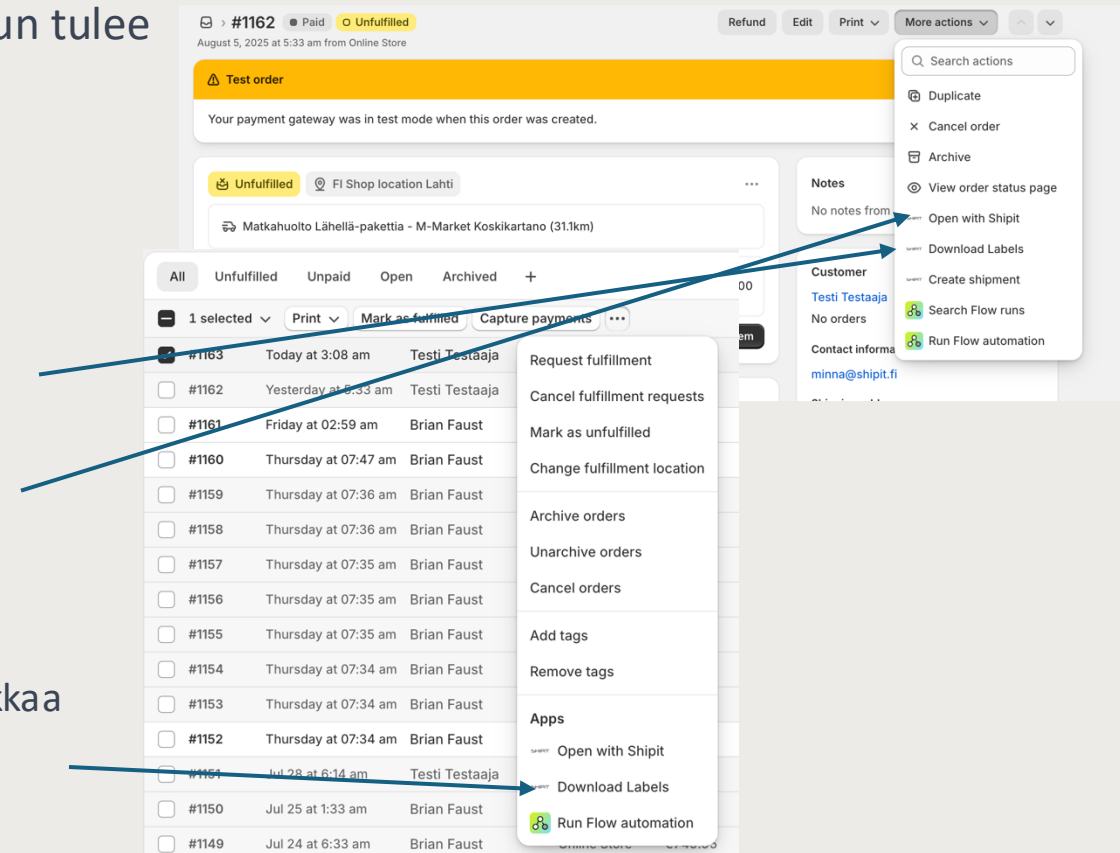
Avaa tilaus klikkaamalla **Order-numeroa**.

Valitse oikeasta yläkulmasta **More actions** ja sen alta **Download labels**. Tällöin osoitekortti joko ladataan tietokoneellesi tai avautuu selaimeen, josta voit tulostaa sen.

Vaihtoehtoisesti voit valita **Open with Shipit** ja sen jälkeen **Download shipping labels**.

Order-välilehdeltä:

Merkitse valintaruutu halutun tilauksen kohdalla **Order-välilehdellä**, klikkaa sen jälkeen **...**-painiketta ja valitse **Download labels**. Tämä on nopeampi tapa, jos sinun ei tarvitse tarkastella tilausta tarkemmin.



SHIPIT

2. Yksittäisen tilauksen käsittely

Yksittäisen tilauksen käsittely (fulfillment)

Voit käsitellä tilauksen eli "fulfillata" sen kahdella eri tavalla:

1. Tilauksen kautta:

Avaa tilaus klikkaamalla **Order-numeroa**.

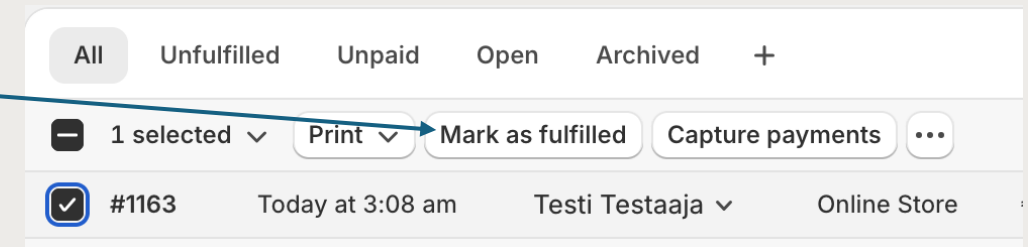
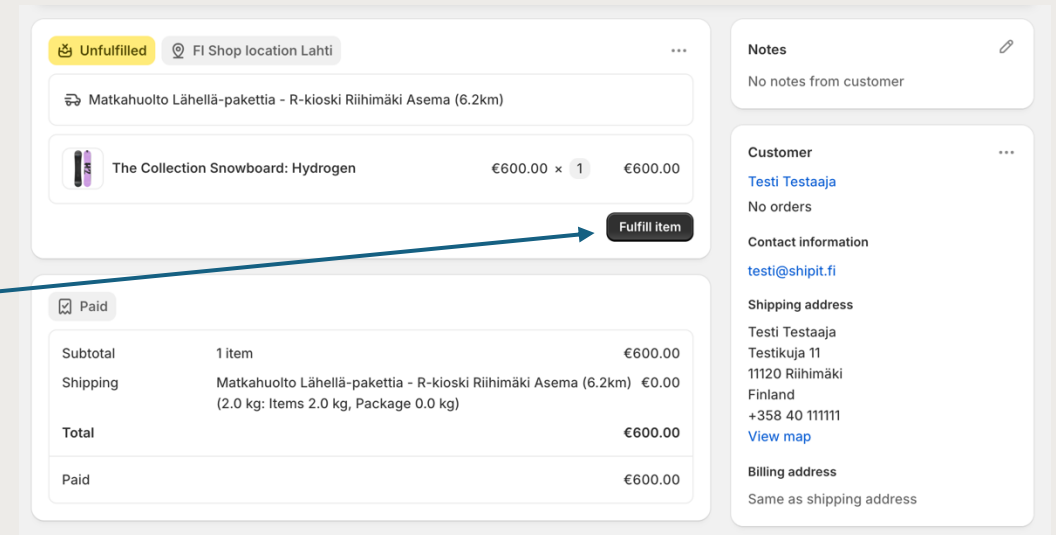
Tilauksen tuotteiden alapuolella näkyy musta **Fulfill item** -painike.

Sen alta pääset (automaatiostasi riippuen) välilehdelle, jossa voit lisätä seurantakoodin ja viimeistellä käsittelyn.

2. Order-välilehdeltä:

Merkitse valintaruutu halutun tilauksen kohdalla **Order-välilehdellä**, ja klikkaa sitten **Mark as fulfilled**. Tämä on nopeampi tapa, jos sinun ei tarvitse tarkastella tilausta tarkemmin.

Huom: Jos et halua käsitellä tilauksia manuaalisesti, valitse automaatioasetuksista automaatio, jossa lukee "**With Fulfillment**".



SHIPIT

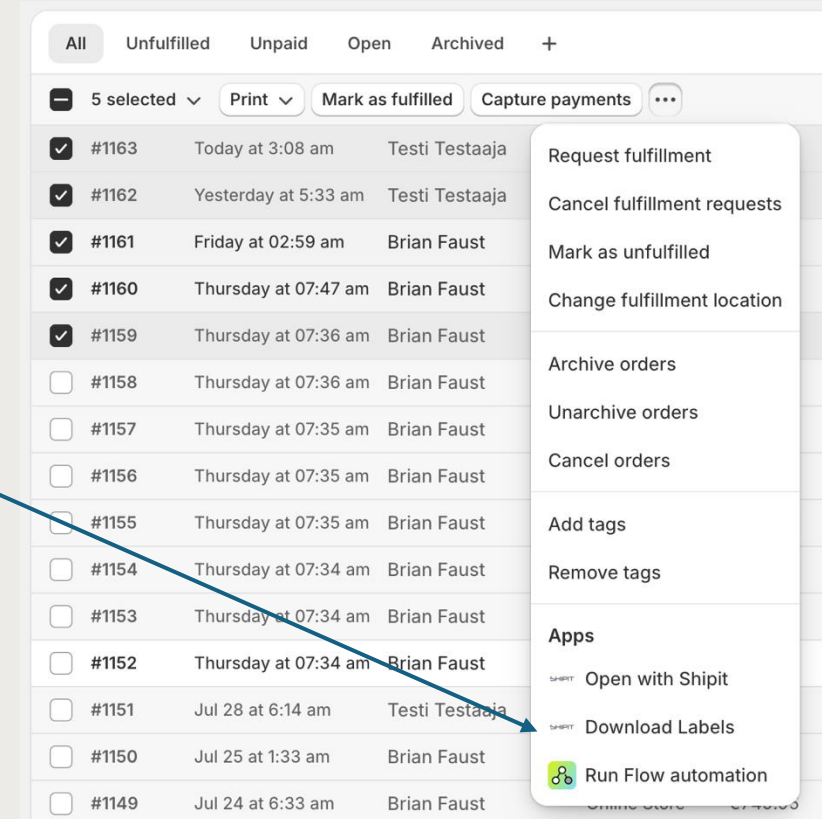
3. Useiden osoitekorttien lataaminen kerralla

Voit ladata useita osoitekortteja helposti seuraavasti:

Siirry **Order**-välilehdelle ja valitse kaikki tilaukset, joiden osoitekortit haluat ladata, rastittamalla valintaruudut niiden kohdalla.

Tämän jälkeen klikkaa yläreunan ...-painiketta ja valitse **Download labels**.

Osoitekortit latautuvat joko tietokoneellesi tai avautuvat selaimeen, riippuen koneesi asetuksista. Voit tämän jälkeen tulostaa ne normaalisti.



3. Useiden tilausten käsittely kerralla

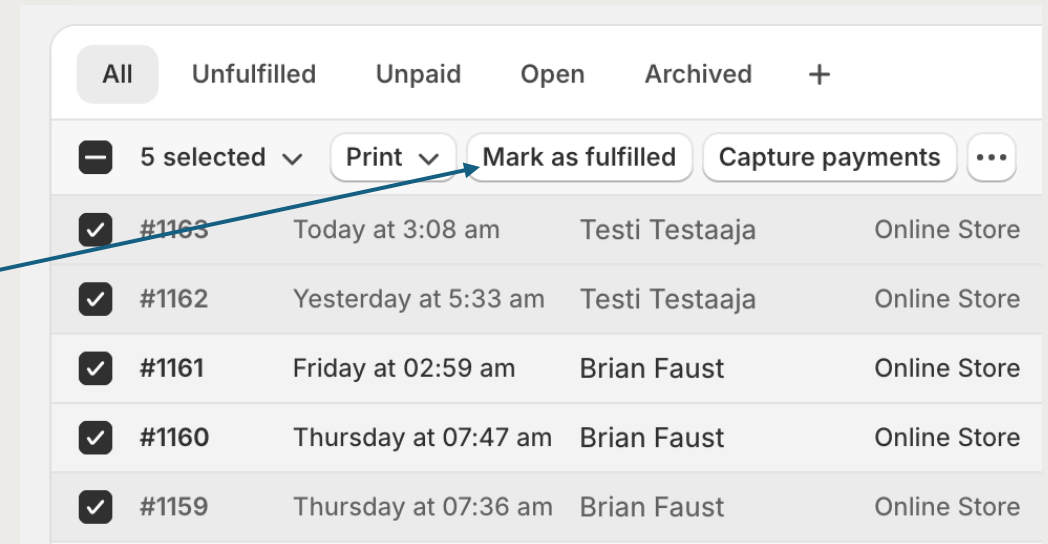
Voit käsitellä useita tilauksia helposti seuraavasti:

Siirry **Order**-välilehdelle ja rastita kaikki ne tilaukset, jotka haluat käsitellä.

Klikkaa sen jälkeen yläreunassa näkyvää **Mark as fulfilled** - painiketta.

Tämän jälkeen kaikki valitsemasi tilaukset merkitään käsitellyiksi (fulfilled).

Huom: Jos et halua käsitellä tilauksia manuaalisesti, valitse automaatioasetuksista automaatio, jossa lukee "**With Fulfillment**".



4. Toimitustavan vaihtaminen tilaukselle

Jos haluat vaihtaa asiakkaan valitseman toimitustavan:

1. Siirry tilaukseen klikkaamalla tilausnumeroa.
2. Valitse oikeasta yläkulmasta **More Actions** ja sieltä **Open with Shipit**.
3. Klikkaa **Change shipping method**.

Tässä näkymässä voit muuttaa:

- Toimitustapaa
- Postinumeroa
- Noutopistettä tai pakettiautomaattia

Kun olet tehnyt tarvittavat muutokset, paina **Update**.

Jos et halua muuttaa toimitustavan alkuperäistä hintaa, jätä ruksi kohtaan **Preserve original shipping price**.

Lopuksi voit ladata uudet osoitekortit valitsemalla **Download shipping labels** sivulta **Open with Shipit**.

Muista bookata tilaus, jotta saa ladattua osoitekortit.

The screenshot displays the 'Shipping management' section of a web application. It includes fields for 'Current shipping method' (Matkahuolto Lähellä-pakettia) and 'Shipment status' (Booked). Below these are buttons for 'Change shipping method', 'Shipment booked', 'Download shipping labels', 'Create return', and a checkbox for 'Mark as unfulfilled'. A modal dialog titled 'Change shipping method' is open, showing a dropdown for 'Shipping method' (currently 'Matkahuolto Lähellä-pakettia'), a 'Pickup point search' field with '11120' entered, and a list of pickup points. The selected point is 'R-kioski Riihimäki Asema - Asema-Aukio 2, Riihimäki (6.2 km)'. At the bottom of the dialog, there is a checkbox for 'Preserve original shipping price' which is checked, and a note 'Keep the shipping price that was originally charged to the customer'. The dialog has 'Cancel' and 'Update' buttons at the bottom right. Blue arrows point from the text instructions to the 'Change shipping method' button in the top bar and the 'Update' button in the modal dialog.

SHIPIT

5. Palautuksen luominen tilaukselle

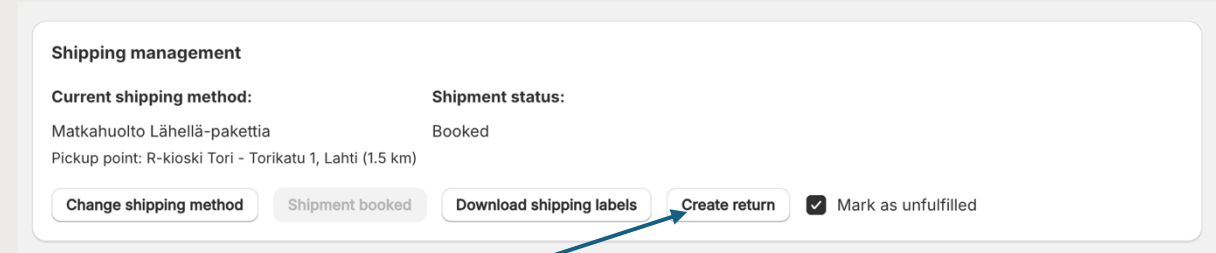
Jos toimitustavallesi ei ole asetettu automaattista palautusosoitekortin tulostusta, voit luoda palautustarran myös manuaalisesti.

1. Avaa tilaus, jolle haluat luoda palautuksen, klikkaamalla tilausnumeroa **Orders**-välilehdellä.
2. Valitse oikeasta yläkulmasta **More actions** -painikkeen alta **Open with Shipit**.
3. Klikkaa **Create return** -painiketta.

Voit tarvittaessa muokata palautuksen toimitustapaa, postinumeroa sekä noutopistettä/automaatin sijaintia.

Ohjelma luo automaattisesti vastakkaisen osoitekortin, eli vastaanottajaksi tulee kauppasi tiedot ja lähettäjäksi asiakkaan tiedot.

Paina lopuksi **Book return** ja sen jälkeen **Download return label**.
→ Lähetä palautusosoitekortti asiakkaallesi esimerkiksi sähköpostitse.

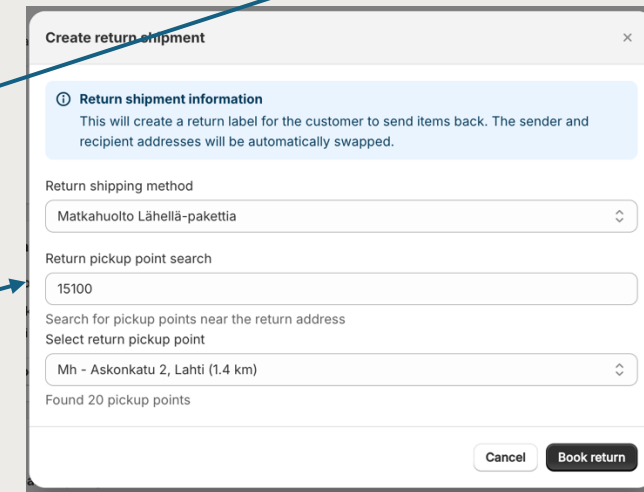


Shipping management

Current shipping method: Matkahuolto Lähellä-pakettia
Pickup point: R-kioski Tori - Torikatu 1, Lahti (1.5 km)

Shipment status: Booked

Buttons: Change shipping method, Shipment booked, Download shipping labels, **Create return**, ☒ Mark as unfulfilled



Create return shipment

Return shipment information
This will create a return label for the customer to send items back. The sender and recipient addresses will be automatically swapped.

Return shipping method: Matkahuolto Lähellä-pakettia

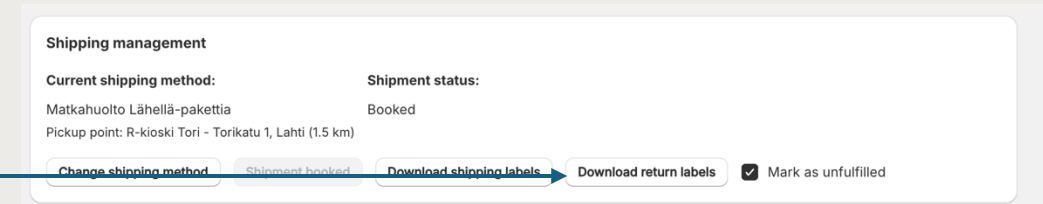
Return pickup point search: 15100

Search for pickup points near the return address

Select return pickup point: Mh - Askonkatu 2, Lahti (1.4 km)

Found 20 pickup points

Buttons: Cancel, **Book return**



Shipping management

Current shipping method: Matkahuolto Lähellä-pakettia
Pickup point: R-kioski Tori - Torikatu 1, Lahti (1.5 km)

Shipment status: Booked

Buttons: Change shipping method, Shipment booked, Download shipping labels, **Download return labels**, ☒ Mark as unfulfilled

SHIPIT

6. Tilauksen jakaminen kahteen lähetykseen

Jos sinun tarvitsee jakaa tilaus useampaan lähetykseen:

1. Avaa tilaus **Orders**-välilehdellä klikkaamalla tilausnumeroa.
2. Valitse oikeasta yläkulmasta **More actions** ja sen alta **Create shipment**.

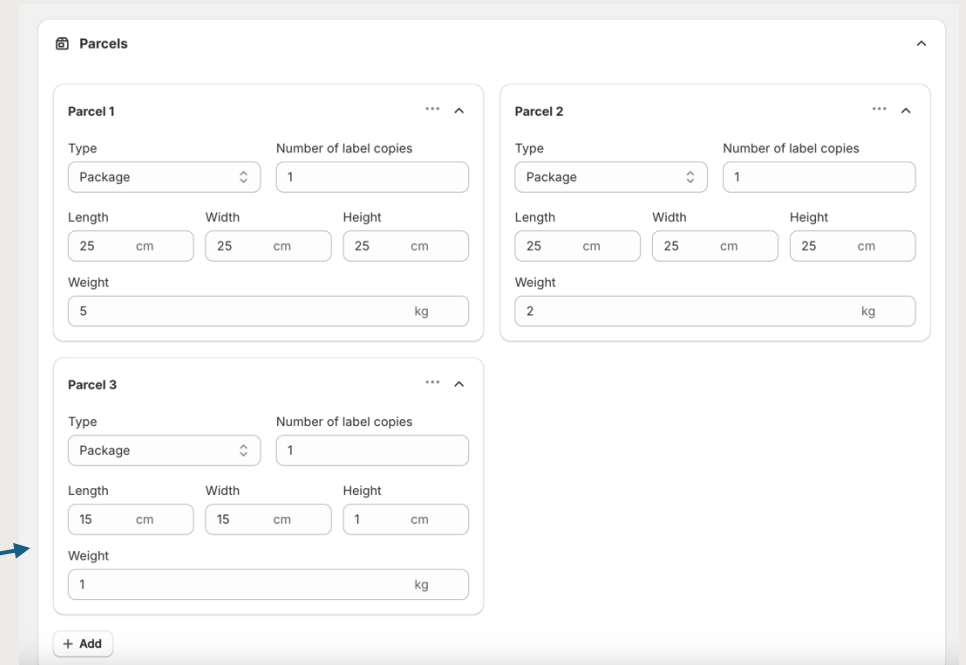
Tällä sivulla voit muokata lähetystä.

Skrollaa alas ja klikkaa **Add parcel** lisätäksesi tilaukseen toisen (tai kolmannen) paketin.

Täytä tarvittavat tiedot uudesta paketista kenttiin.

Tallenna muutokset. Tämän jälkeen voit ladata osoitekortit valitsemalla **View documents**.

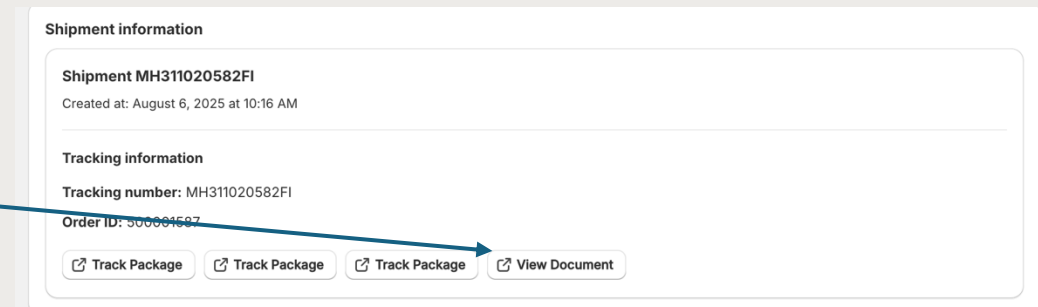
Kaikkiin luotuihin lähetyksiin muodostuu automaattisesti oma seurantakoodi.



The screenshot shows the 'Parcels' section of the Shipit interface. It contains three parcel cards, each with a 'Type' dropdown (set to 'Package') and a 'Number of label copies' input (set to '1'). Below these are input fields for 'Length', 'Width', 'Height', and 'Weight'.

Parcel	Type	Number of label copies	Length (cm)	Width (cm)	Height (cm)	Weight (kg)
Parcel 1	Package	1	25	25	25	5
Parcel 2	Package	1	25	25	25	2
Parcel 3	Package	1	15	15	1	1

At the bottom of the parcels list is a '+ Add' button.



The screenshot shows the 'Shipment information' and 'Tracking information' section. It displays the shipment ID 'MH311020582FI', the creation date 'August 6, 2025 at 10:16 AM', the tracking number 'MH311020582FI', and the order ID '500004597'. At the bottom, there are four buttons: three 'Track Package' buttons and one 'View Document' button.

Shipment information

Shipment MH311020582FI
Created at: August 6, 2025 at 10:16 AM

Tracking information

Tracking number: MH311020582FI
Order ID: 500004597

[Track Package](#) [Track Package](#) [Track Package](#) [View Document](#)

SHIPIT